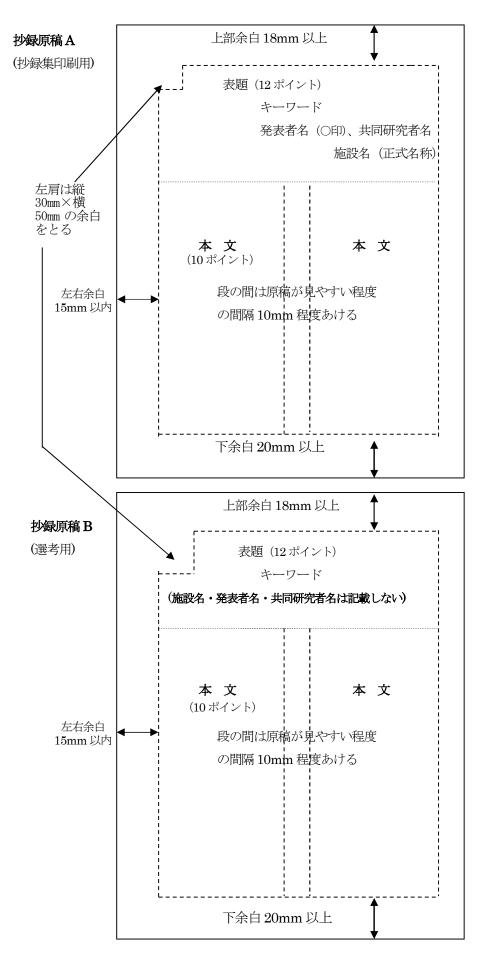
抄録原稿の作成見本 (一般演題)



【抄録原稿 A(抄録集印刷用)】

- ■用紙は白色 A4 判1 枚とする。
- ■余白の取り方 上部 18mm 以上・下部 20mm 以上、 左右は 15mm 以上とする。
- ■上部5行くらいのスペースに1段組で表題(50字以内)、発表者名、共同研究者名、施設名、キーワード(論文内容を表す重要な語句を3~5個)、を記入する。発表者に○をつけること。キーワードは中央揃え、氏名・施設名は右揃えとする。
- ■本文は2段組みとし2,000字程度とする。
- ■図・表を挿入する場合は、論述の根拠 となるデータを厳選し、PDF形式で保 存したものを添付すること。白黒の写 真製版できちんと見えるものである か確認すること。
- ■原稿はワードプロセッサー (office word) で作成のこと。
- ■本文字体はMS 明朝体 文字サイズは10 ポイントとする。

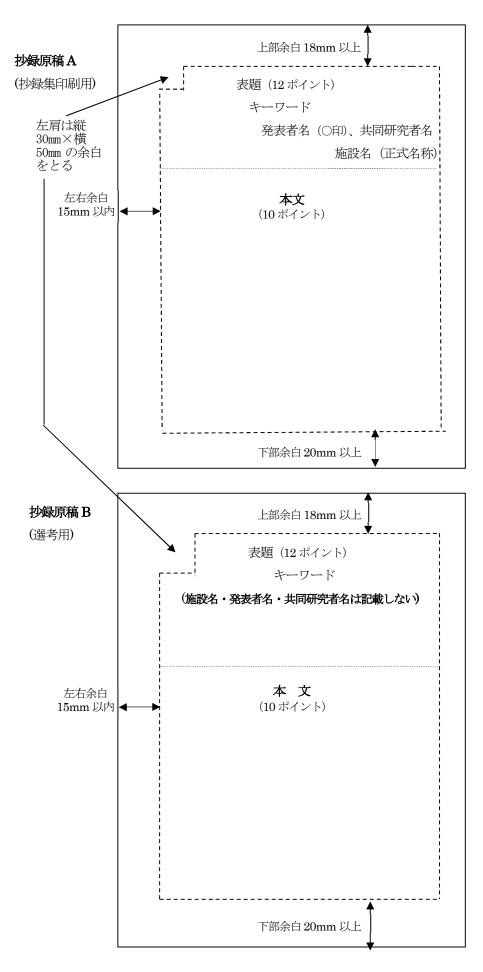
【抄録原稿 B (選考用)】

■上部 5 行くらいのスペースに 1 段組で表題 (50 字以内)、キーワード(論文内容を表す重要な語句を 3~5個)、を記入する。

※抄録原稿 B には、施設名・発表者 名・共同研究者名は記載しないこと

■本文は抄録原稿Aと同様

引用;日本看護協会看護学会要綱



【抄録原稿 A (抄録集印刷用)】

- ■用紙は白色 A4 判1 枚とする。
- ■余白の取り方 上部 18mm 以上・下部 20mm 以上、 左右は 15mm 以上とする。
- ■上部5行くらいのスペースに1段組で表題(50字以内)、発表者名、共同研究者名、施設名、キーワード(論文内容を表す重要な語句を3~5個)、を記入する。発表者に○をつけること。キーワードは中央揃え、氏名・施設名は右揃えとする。
- ■本文は800字程度とする。
- ■図・表を挿入する場合は、論述の根拠 となるデータを厳選し、PDF形式で保 存したものを添付すること。白黒の写 真製版できちんと見えるものである か確認すること。
- ■原稿はワードプロセッサー (office word) で作成のこと。
- ■本文字体はMS 明朝体文字サイズは10 ポイントとする。

【抄録原稿 B (選考用)】

■上部 5 行くらいのスペースに 1 段組 で表題 (50 字以内)、キーワード(論文 内容を表す重要な語句を 3~5 個)、を 記入する。

※抄録原稿 B には、施設名・発表者 名・

共同研究者名は記載しないこと

■本文は抄録原稿Aと同様

引用;日本看護協会看護学会要綱